

Grand Cognac, Communauté d'Agglomération de 57 communes, recrute pour la saison 2019 :

Responsable au Camping de Ile Madame - Jarnac

Saisonnier contractuel

Temps de travail : annualisé selon le cycle touristique

Positionnement : affecté au service tourisme sous la hiérarchie du coordinateur des équipements

Rémunération : 1595 € net mensuel

Lieu de travail : Camping Ile Madame à Jarnac

Date de prise de poste : du 8 avril au 12 octobre 2019

Missions principales :

- Encadre les agents saisonniers placés sous sa responsabilité
- Etablit les plannings
- Coordonne et supervise le travail des agents
- S'assure de l'application des règles de sécurité et du port des EPI
- Transmet les déclarations d'heures et arrêts divers à son supérieur
- Peut participer aux recrutements
- Accueille les clients, effectue les réservations et assure la relation avec la clientèle au cours du séjour
- Organise et est présent au pot d'accueil, informe les clients des activités et du règlement intérieur
- Assure et fait assurer la sécurité et la tranquillité des campeurs
- Contrôle la bonne réalisation du ménage et la propreté sur l'ensemble du terrain de camping, mobile home et sanitaires
- Peut être amené à intervenir en renfort pour le ménage été la mise en place en avant, arrière et basse saison, et à assurer l'entretien du bureau et de la réserve
- Peut effectuer la petite maintenance temporaire en cours de saison dans l'attente de l'intervention des services ou prestataires compétents (fuites, électricité...)
- Signale les dysfonctionnements techniques ou autres à son responsable hiérarchique
- Procède aux achats courants : demande de devis, engagement des bons de commande et contrôle des factures sur CIRIL
- Assure la réception et la vérification des marchandises
- Gère le stock de produits d'entretien, de gaz et fournitures d'accueil
- Prend part à toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du camping
- Gère les aspects administratifs et financiers du camping en étroite collaboration avec le coordinateur des équipements touristiques (réalisation de tableaux de bord mensuels, de suivi d'activité...)
- Assure toutes les opérations liées à la régie de recettes du camping selon les critères définis par le service financier et la trésorerie municipale notamment les modalités de dépôts, encaissements et

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



facturation, suivi et vérification des comptes, reversements au profit de la collectivité, collecte et déclaration de la taxe de séjour

Contraintes du poste :

- Forte disponibilité
- Astreintes nocturnes (présence 6 nuits/7 en moyenne)
- Contact permanent avec le public impliquant tenue, langage et comportement avec les clients
- Travail les weekends et jours fériés

Aptitudes et compétences requises :

- Encadre une équipe
- Maîtrise plusieurs langues (anglais obligatoire)
- Maîtrise les outils bureautiques
- Connaissance des régies
- Connaissance des logiciels de réservations et de CIRIL
- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'accueil
- Diplomatie
- Sens des relations humaines et esprit d'équipe
- Ponctualité
- Bonne présentation
- Discrétion

Acte de candidature :

Adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé avant le 18 mars 2019 à l'attention de :

M. Le président
Grand Cognac communauté d'Agglomération
6 rue de Valdepeñas CS 10216
16111 Cognac Cedex
Courriel : contact@grand-cognac.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Stéphane GAULT, coordinateur des équipements touristiques au 05.45.81.76.01 ou par mail : stephane.gault@grand-cognac.fr

