

**Grand Cognac recrute
un(e) gestionnaire commande publique
CDD 1 an – catégorie B**

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Grand Cognac recrute un/une gestionnaire commande publique (poste contractuel catégorie B). Au sein du service commande publique, composé de 4 agents (1 responsable de service, 2 gestionnaires et une assistante), le/la gestionnaire assure la passation et l'exécution administrative des marchés publics de la Communauté d'Agglomération qui lui sont confiés.

Missions

Assurer la passation des marchés publics (90%) :

Conseil aux services avant le lancement de la consultation,
Rédaction des pièces administratives nécessaires à la passation des marchés (délibérations, publicités, dossiers de consultation, etc.),
Utilisation de la plateforme de dématérialisation (téléchargement des pièces, mise en ligne des dossiers, réception des plis électroniques...),
Suivi de la consultation des entreprises (avis rectificatif, réponses aux questions de candidats...),
Vérification des rapports d'analyse,
Organisation et participation aux commissions d'appel d'offres,

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Clôture de la passation des marchés (rédaction des rapports de présentation, les courriers d'information aux candidats évincés et retenus, préparation des dossiers de marchés, télétransmission au contrôle de légalité, notification des marchés, avis d'attribution, fiche de recensement, courrier « CADA », publication des données essentielles des marchés publics sur le profil d'acheteur...).

Assurer l'exécution administrative des marchés publics (10%) :

Gestion des avenants,
Suivi des reconductions,
Gestion des déclarations de sous-traitance,
Etablissement des certificats de cessibilité.

Profil demandé

Connaître la réglementation en matière de marchés publics,
Maîtriser le circuit décisionnel, les procédures de planification et de contrôle des actes,
Aptitudes rédactionnelles et de synthèse,
Capacité d'analyse de texte et de réglementation,
Rigueur, organisation et méthode,
Capacité d'adaptation et de réactivité,
Pédagogie,
Travail en équipe,
Discrétion.

Conditions de travail

CDD d'un an à temps complet, à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2020, basé à Cognac.
Salaire brut : 1970€ environ

Pour plus d'informations, contacter Elodie LANIQUE, responsable du service marchés publics
elodie.lanique@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 5 juin 2020 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr