

Grand Cognac recrute
Gestionnaire comptable qualifié à temps complet
Titulaire catégorie C, à défaut CDD 1 an

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Assurer la gestion comptable des dépenses de l'agglomération en lien avec les services administratifs et opérationnels.

Missions

Au sein du pôle financier divisé en 2 services (recettes et dépenses) et composé de 9 agents, le gestionnaire comptable est chargé de :

Contrôler et valider les bons de commande émis par les services (nomenclatures M14 et M4) ;
Saisir et contrôler les factures ;
Vérifier la validité des pièces justificatives ;
Mandater selon les règles de la comptabilité publique ;
Assurer l'exécution comptable des marchés publics ;
Tenir à jour les tableaux de bord ;
Assurer conseil et assistance aux services gestionnaires.

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Profil demandé

Autonomie et rigueur dans l'organisation des missions confiées ;
Respect des délais réglementaires ;
Maîtrise des différentes nomenclatures comptables (M14, M49, M43) ;
Facultés d'analyse des problématiques liées à la comptabilité ;
Maîtrise des outils informatiques et notamment aptitudes aux applicatifs spécifiques (CIRIL : Civil gestion financière, HELIOS, IXbus) ;
Aptitude à expliquer et conseiller les différents services ;
Qualités relationnelles et d'écoute.

Formation initiale en comptabilité exigée.
Expérience similaire souhaitée.

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 2 février 2021, basé à Cognac.
Salaire : entre 1400€ et 1900€ net selon grade et expérience.

Pour plus d'informations, contacter par courriel Lucie Hidreau, directrice du pôle financier
lucie.hidreau@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 24 décembre 2020 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr

