

Grand Cognac recrute
Assistant(e) administratif Transport scolaire
CDD 4 mois

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Le poste proposé consiste à faire de l'accueil du public pour fournir un premier niveau d'information sur les transports scolaires et réaliser la saisie informatique de dossiers d'inscriptions papier.

Missions

Accueil (physique et téléphonique) et renseignement des usagers sur le service de Transport scolaire

Saisie des dossiers papier dans le logiciel de transport scolaire

Contribution à la préparation des envois de cartes de transport scolaire

Profil demandé

Maîtrise de l'outil informatique

Qualités relationnelles et sens de l'écoute

Sens de la rigueur et de l'organisation

Discrétion professionnelle

Efficacité et réactivité

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Niveau d'étude requis : niveau bac

Durée d'expérience souhaitée : pas de durée d'expérience requise ; une expérience dans l'accueil du public serait un plus

Conditions de travail

Poste dans un bureau, avec un ordinateur et un téléphone

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 15 juin et pour 4 mois, basé à Cognac.

Salaire mensuel = 1389€ net

Pour plus d'informations, contacter – de préférence par mail – Nathalie GOURDET, Directrice du Pôle Territoire nathalie.gourdet@grand-cognac.fr ou Matthieu CARLESSO, Responsable du service Transports matthieu.carlesso@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 30 AVRIL 2021 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr