

Grand Cognac recrute
Conseiller numérique
spécialité Technicien 1niveau / formation Bureautique
Contrat de projet 1 an renouvelable – adjoint administratif

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 56 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Le conseiller numérique aura pour objectifs d'accompagner les usagers vers l'utilisation autonome de l'outil numérique, dans les actes nécessaires de la vie quotidienne, mais aussi pour trouver un emploi ou une formation, ou encore mieux connaître le numérique (s'informer, apprendre à vérifier les sources, protéger les données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux...).

Il pourra également organiser et animer des ateliers individuels ou collectifs de formation.

Par ailleurs des activités d'initiation au numérique pourront être organisées dans des lieux de passage (mairies, Espaces France Services, médiathèques...) ou lors d'événements ponctuels.

Missions

- Contribuer à l'autonomie des personnes dans la réalisation de démarches administratives en ligne (créer un espace personnel, créer, consulter et gérer une adresse mail, effectuer une demande administrative, actualiser ses données, ...),
- Contribuer à la formation des logiciels

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



- Comprendre les enjeux du numérique et en favoriser un usage citoyen (protéger ses données personnelles, apprendre à sécuriser ses connexions et se protéger des arnaques sur Internet, vérifier les sources, sensibiliser aux mécanismes addictifs, ...),
- Mieux appréhender l'utilité du numérique dans sa vie quotidienne (prendre un rendez-vous, suivre la scolarité de ses enfants, utiliser les réseaux sociaux dans l'optique d'une recherche d'emploi, consulter un médecin à distance, utiliser le paiement en ligne, maîtriser sa consommation énergétique, ...).

En fonction des besoins repérés, le conseiller proposera et animera des ateliers collectifs thématiques.

Il travaillera en articulation avec l'ensemble des acteurs de la médiation numérique répertoriés sur son territoire et en lien étroit avec les Espaces France Services.

En fonction du besoin détecté, il pourra orienter les personnes vers un organisme proposant une formation adaptée.

Profil demandé

Connaissances /compétences :

- Apprentissage sur :
 - o Utilisation du matériel informatique (PC, portable, Tablette, Smartphone, Wifi)
 - o Bureautique (traitement de texte, outil de communication)
- Sécurité / Vie quotidienne :
 - o Acheter et vendre sur internet
 - o Protéger son ordinateur
 - o Accéder à la culture via internet
 - o Loisirs (Jeux et vacances)
- Réseaux Sociaux :
 - o Apprentissage des réseaux sociaux
- Expliquer et mettre en place les fondamentaux pour l'utilisation des sites de l'administration.
- Comprendre et résoudre des difficultés techniques de différentes natures (de niveau basique et intermédiaire).

Aptitudes /qualités :

- Sens du service public
- Savoir transmettre, sens de la pédagogie
- Sens de l'écoute et capacité à travailler avec des bénévoles
- Curiosité, être force de proposition
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et rigueur
- Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

Informations complémentaires :

- Permis B obligatoire
- Déplacements sur le territoire
- Rattachement hiérarchique : DGA Ressources
- Contrat de projet d'une durée de 1 an renouvelable - 35 heures hebdomadaires
- Cadre d'emploi des adjoints administratifs
- Poste à pourvoir à partir du 1er août 2021

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 01/08/2021.

Salaire mensuel : traitement de base de 1555€ brut + régime indemnitaire C2 soit 220€ brut.



Pour plus d'informations :

- Jérôme PREVOTE, DGA Ressources, jerome.prevote@grand-cognac.fr

David GARCIA, directeur SIT, david.garcia@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 25 juin 2021.

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : contact@grand-cognac.fr

Le recrutement aura lieu le mercredi 7 juillet matin.