

Grand Cognac recrute
Assistant(e) administratif(ve) Transport scolaire
CDD 01/06/2022 – 30/09/2022

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Le poste proposé consiste à faire de l'accueil du public pour fournir un premier niveau d'information sur les transports scolaires et réaliser la saisie informatique de dossiers d'inscriptions papier.

Missions

Accueil (physique et téléphonique) et renseignement des usagers sur le service de Transport scolaire

Saisie des dossiers papier dans le logiciel de transport scolaire

Contribution à la préparation des envois de cartes de transport scolaire

Profil demandé

Maîtrise de l'outil informatique

Qualités relationnelles et sens de l'écoute

Sens de la rigueur et de l'organisation

Discrétion professionnelle

Efficacité et réactivité

Niveau d'étude requis : niveau bac
Une expérience dans l'accueil du public serait un plus

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1er juin 2022, basé à Cognac.
Éléments de salaire : traitement de base 1607€ brut + régime indemnitaire 183€ brut mensuel soit environ 1439€ net

Possibilité de modulation du temps de travail entre 35 et 39 h en accord avec le responsable de service, avec génération de RTT

Pour plus d'informations, contacter – de préférence par mail – Matthieu CARLESSO, Responsable du service Transports matthieu.carlesso@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 11 mars 2022 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr

