

Cochez la case correspondant à votre demande

Présenter un dossier complet par demande.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Première demande

Renouvellement d'une demande

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE ET/OU PROJET PARTICULIER

Subvention exceptionnelle
(par exemple : manifestation, événement ponctuel...)

Subvention d'investissement

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

N° SIRET :

Date de création publiée au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Port. : Fax :

Courriel :

Adhésion à une fédération : oui non

Si oui, laquelle :

Représentant légal (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : oui non

Type d'agrément	Attribué par	En date du

MOYENS HUMAINS

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

Licenciés

Nombre total :

Dont habitant le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac :

Nombre de bénévoles :

Salariés de l'association

Nombre total (effectif physique) :

Type de contrat par salarié : CDI, CDD, vacataire, contrats aidés...	Durée du contrat	Taux d'emploi

Tarifs adhésion/cotisation (joindre le détail des tarifs pratiqués par l'association) :

Libellé	Tarif (€)

SITUATION FINANCIERE

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

I. État financier en fin de dernier exercice budgétaire clos

Exercice Du :

Au :

TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
Prévisions (€)	Réalisées (€)	Prévisions (€)	Réalisées (€)
RESULTAT D'EXPLOITATION			

PASSIF – Montant des fonds propres (€)	
PASSIF – Montant des autres fonds associatifs (€)	
PASSIF – Montant des provisions et fonds dédiés (€)	

BILAN DES ACTIVITES DE FONCTIONNEMENT

Partie à remplir quelle que soit la demande de subvention.

Description des actions réalisées, résultats du dernier bilan d'activités.

Joindre le dernier bilan d'activités approuvé en assemblée générale.

(Joindre les 3 derniers dans le cas d'une première demande)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTION DU PROJET 2023

Partie à remplir pour toute demande de subvention de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.

Cochez la case correspondante :

- Subvention de fonctionnement
- Subvention exceptionnelle

Caractéristiques du projet

II. Description courte du projet (*joindre tout document utile à la compréhension*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Objectifs, publics visés, zone géographique concernée et impacts sur le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



I. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs et évaluation des résultats :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Autres remarques :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



COMPTE DE RÉSULTAT 2021-2022

Période du

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 ACHATS		70 PRESTATIONS DE SERVICES	
6020 achats stockés		7060 prestations de services	
6050 matériels administratifs		7070 ventes de marchandises	
6051 petits matériels		7083 locations	
6052 matériel et équipement sportif			
6064 frais administratifs		71 PRODUITS STOCKES	
6070 achats de marchandises		7110 produits stockés	
61 SERVICES EXTERIEURS		74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
6130 locations		7410 DDCSPP / CNDS	
6150 entretiens et réparations		7411 conseil régional	
6160 primes assurances		7412 conseil général	
6180 documentations générales		7413 commune / OMS	
		7414 Grand Cognac	
		7415 autres subventions	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
6210 personnels extérieurs à l'association		7540 collectes, dons	
6220 rémunérations honoraires		7560 licences et cotisations	
6230 publicité, annonces et insertions		7581 recettes sur stages	
6241 transports collectifs		7582 droits d'inscription	
6242 hébergements, restauration sportifs		7583 partenariat	
6251 déplacements sportifs		7584 produits divers	
6253 déplacements entraîneurs		7585 fédérations labellisation	
6256 missions, déplacements dirigeants		7586 aide fédérations	
6257 réceptions		7587 mutation, compensation	
6260 frais postaux, téléphone et internet			
6270 frais de banque			
6280 frais divers			
6282 frais de stages			
64 FRAIS DE PERSONNEL		76 PRODUITS FINANCIERS	
6410 salaires		7680 produits financiers	
6450 charges sociales			
65 AUTRES CHARGES EXTERIEURES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6516 droits d'auteurs (sacem)		7780 produits exceptionnels	
6540 pertes sur créances irrécouvrables			
6581 licences		791 TRANSFERT DE CHARGE	
6582 frais de mutation, compensation		(cnasea, cpam...)	
6583 droits d'engagements			
6586 affiliations			
66 CHARGES FINANCIERES			
6611 intérêts des emprunts et dettes			
6616 intérêts et agios bancaires			
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
6712 charges sur opération de gestion			
6718 charges manifestations exception.			
68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
6810 dotations aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
Résultat (bénéfice)		Résultat (perte)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	



BILAN FINANCIER

SAISON 2021-2022

ACTIF		PASSIF	
<u>IMMOBILISATIONS</u>		<u>FONDS ASSOCIATIFS</u> Réserve de fonctionnement Fonds de roulement Report à nouveau Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
<u>TRESORERIE</u>			

BUDGET PRÉVISIONNEL 2022-2023

PRODUITS	Montant	CHARGES	Montant
70 PRESTATIONS DE SERVICES		60 ACHATS	
7060 prestations de services		6020 achats stockés	
7070 ventes de marchandises		6050 matériels administratifs	
7083 locations		6051 petits matériels	
71 PRODUITS STOCKES		6052 matériel et équipement sportif	
7110 produits stockés		6064 frais administratifs	
74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT		6070 achats de marchandises	
7410 DDCSPP / CNDS		61 SERVICES EXTERIEURS	
7411 conseil régional		6130 locations	
7412 conseil général		6150 entretiens et réparations	
7413 commune / OMS		6160 primes assurances	
7414 Grand Cognac		6180 documentations générales	
7415 autres subventions		62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		6210 personnels extérieurs à l'association	
7540 collectes, dons		6220 rémunérations honoraires	
7560 licences et cotisations		6230 publicité, annonces et insertions	
7581 recettes sur stages		6241 transports collectifs	
7582 droits d'inscription		6242 hébergements, restauration sportifs	
7583 partenariat		6251 déplacements sportifs	
7584 produits divers		6253 déplacements entraîneurs	
7585 fédérations labellisation		6256 missions, déplacements dirigeants	
7586 aide fédérations		6257 réceptions	
7587 mutation, compensation		6260 frais postaux, téléphone et internet	
76 PRODUITS FINANCIERS		6270 frais de banque	
7680 produits financiers		6280 frais divers	
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		6282 frais de stages	
7780 produits exceptionnels		64 FRAIS DE PERSONNEL	
791 TRANSFERT DE CHARGE		6410 salaires	
(cnasea, cpam...)		6450 charges sociales	
		65 AUTRES CHARGES EXTERIEURES	
		6516 droits d'auteurs (sacem)	
		6540 pertes sur créances irrécouvrables	
		6581 licences	
		6582 frais de mutation, compensation	
		6583 droits d'engagements	
		6586 affiliations	
		66 CHARGES FINANCIERES	
		6611 intérêts des emprunts et dettes	
		6616 intérêts et agios bancaires	
		67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	
		6712 charges sur opération de gestion	
		6718 charges manifestations exception.	
		68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	
		6810 dotations aux amortissements	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Document validé Jeunesse et Sports

Montant de la subvention sollicitée auprès de
Grand Cognac pour l'année 2023 :



DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

Partie à remplir uniquement dans le cas d'une demande de subvention d'investissement.

III. Description du projet d'acquisition :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel du projet d'acquisition (modèle) :

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)	Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

Montant de la subvention d'investissement sollicitée auprès de
Grand Cognac pour l'année 2023 :

Joindre tout document complémentaire.



PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Les statuts régulièrement déclarés en vigueur à la date de la demande.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarées (composition du conseil, du bureau...).
- Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Le présent dossier dûment signé par le représentant légal de l'association. Joindre le pouvoir donné au signataire par le représentant légal, si ce dernier n'est pas en mesure de signer.
- Le compte-rendu moral et d'activités approuvé du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande, ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes si vous en avez désigné un.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Le dossier complet est à envoyer :

Par courrier à Monsieur le Président

Grand Cognac

6 rue de Valdepeñas CS 10216

16111 COGNAC Cedex

ou **par courriel** à Céline REBIERRE : celine.rebierre@grand-cognac.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et s'engage à dépenser directement la subvention ou demande l'autorisation de reverser tout ou partie du montant aux sections de l'association.

Fait le à

Le Président,

Le Trésorier,

L'association subventionnée par Grand Cognac s'engage à indiquer clairement, dans sa communication, la participation financière et/ou matérielle de Grand Cognac et à faire figurer le logo « Avec le soutien de Grand Cognac » sur ses supports de communication.