

Coordonnateur budgétaire et financier
Temps complet - Cognac

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km² pour 72 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans les domaines de la promotion du tourisme, du sport et de l'enfance-jeunesse. La culture, compétence communautaire, est aussi une des principales ambitions du territoire.

2^{ème} intercommunalité de Charente avec 500 agents, Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 50 mn de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Au sein du pôle financier et en lien étroit avec la directrice, le coordonnateur budgétaire contribue au bon déroulement du processus d'élaboration des budgets et à la qualité de leur exécution. Doté d'une bonne capacité d'analyse, il/elle formule des propositions dans un objectif d'amélioration continue et d'optimisation financière.

Missions

Processus budgétaire

Accompagner la préparation budgétaire
Coordonner les adaptations du plan de compte
Préparer les actes et élaborer les documents budgétaires
Piloter les opérations de fin d'année (calendrier et suivi)
Elaborer des outils d'aide à la décision financière

Optimisation budgétaire et financière

Piloter les opérations liées à l'inventaire comptable (cessions, création d'immobilisations, réformes) et proposer une démarche d'optimisation (stratégie d'amortissement comptable, valorisation,...)
Participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales
Participer à la réalisation des études de coûts
Participation à l'élaboration de la prospective financière
Analyser les processus existants dans un objectif d'amélioration continue

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Exécution budgétaire

Rédiger et/ou apporter un éclairage financier sur les documents contractuels (conventions, contrats, ...)
Proposer et optimiser les procédures budgétaires et comptables notamment pour activer les paiements
Suivi de la dette et du niveau de trésorerie

Logiciel comptable

Participer à l'administration du logiciel comptable

Profil demandé

Savoirs

Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
Procédures comptables, administratives, financières
Applicatifs de gestion comptable et bureautique, la connaissance du logiciel CIRIL serait un plus

Savoir-faire

Gérer les différentes phases du budget d'une collectivité (élaboration et exécution)
Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses
Moderniser et simplifier les procédures comptables en accord avec la direction
Aptitude à la gestion de projets

Savoirs-être

Rigueur
Autonomie
Capacité à analyser et formuler des propositions
Capacité d'organisation, gestion des priorités et des objectifs

Niveau d'étude requis : bac + 3 en gestion, ingénierie financière ou finances publiques
Expérience similaire souhaitée, débutant accepté

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 17 avril 2023, basé à Cognac.
Cadre d'emploi de rédacteur. Titulaire, à défaut contrat 3 ans renouvelable.
Salaire mensuel à partir de 1763€ net

Accès aux prestations du CNAS, participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe à hauteur de 15€ brut mensuel pour un temps complet
Possibilité de modulation du temps de travail entre 35 et 39 h en accord avec le responsable de service, avec génération de RTT
Possibilité de télétravail

Pour plus d'informations, contacter Lucie Bellivier, directrice du pôle financier : lucie.bellivier@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le **17 mars 2023** :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr