

Agent.e de médiathèque
Temps complet à Cognac
Titulaire de catégorie B ou CDD 1 an renouvelable

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km² pour 72 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Le réseau Libellus est le premier réseau de lecture publique du territoire charentais, composé de onze médiathèques, dont quatre communautaires. C'est aussi :

- 140 heures d'ouverture hebdomadaire (81h sur le réseau communautaire)
- 180 000 documents en accès libre et gratuit (120 000 sur le réseau communautaire)
- Plus de 200 000 emprunts annuels (174 000 sur le réseau communautaire), et 230 000 pour la seule année 2022
- 6 500 abonnés (4 700 sur le réseau communautaire)

Le réseau Libellus dispose d'un ensemble de services mutualisés (portail, carte unique et navette) permettant le transport hebdomadaire de plus de 800 documents sur le territoire. Enfin, il est animé par vingt-cinq salariés et des dizaines de bénévoles qui contribuent à la réalisation d'un service public de proximité, notamment au travers d'un programme de médiation culturelle ambitieux et de nombreux accueils de groupes tout au long de l'année.

Au sein de ce réseau, vous intervenez :

- En tant que chargé.e d'accueil à la médiathèque de Cognac. A ce titre, vous réalisez l'ensemble des tâches garantissant la bonne tenue et le bon fonctionnement du service public.
- En tant que référent.e communication, vous accompagnez les quatre établissements communautaires (Cognac, Jarnac, Châteauneuf et Segonzac) dans leur stratégie de communication et dans son déploiement opérationnel sur le terrain. Vous étudiez la pertinence d'une évolution vers un modèle unique et intégré de communication fédérant les quatre médiathèques

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Missions principales :

En tant que chargé.e d'accueil

- Vous effectuez le prêt, le retour, la réservation et le rangement des documents
- Vous orientez, renseignez et conseillez les usagers dans leur pratique et expérience de la médiathèque
- Vous accompagnez et facilitez l'usage des services de la médiathèque (collections, parc informatique, outils numériques, espaces jeux de société et jeux vidéo...)

En tant que référent.e communication

- Vous concevez l'intégralité des supports physiques de communication des médiathèques (affiches, flyers, dossier de presse, informations au public...)
- Vous concevez et mettez en œuvre la communication numérique des médiathèques (réalisation du mailing, gestion des réseaux sociaux, production de contenus pour le site web...)
- Vous évaluez les besoins en communication du réseau communautaire et êtes force de proposition pour développer une stratégie de communication innovante et en phase avec la dynamique du territoire
- Vous administrez le site web des médiathèques et participez au groupe de travail réseau sur le portail
- Vous réalisez une veille professionnelle dans les domaines de la lecture publique et de la culture, rendez-compte des dynamiques partenariales possibles en ce sens et diffusez votre travail auprès des collègues

Profil demandé

Vous disposez d'un niveau d'études de bac+2 minimum, avec un diplôme et/ou des compétences certifiées dans le domaine de la communication. Justifier d'une expérience précédente réussie d'au moins 3 ans sur un poste similaire (médiathèque ou établissement culturel) serait un véritable atout pour votre candidature.

Vous avez une appétence pour les différents domaines de la culture (littérature, cinéma, musique, jeux vidéo...) et êtes convaincu.e de son utilité sociale, politique et sociétale.

Vous êtes reconnu.e pour votre savoir-être exemplaire : à ce titre, vous faites preuve d'une grande curiosité, vous avez des aptitudes avérées pour communiquer et travailler en équipe, vous êtes en mesure de rendre-compte à la hiérarchie aux moments opportuns et de faire preuve d'autonomie quand le contexte l'exige.

Vous aimez créer, innover et trouver des solutions aux problèmes du quotidien. Vous êtes en mesure de déployer des méthodes de travail en transversalité et de les adapter en fonction des projets demandés au sein du service.

Vous maîtrisez les différents outils de communication et notamment les outils numériques (réseaux sociaux, logiciels de PAO...). Vous maîtrisez les principaux langages de la communication (écrit, oral, évènementiel, web...) et disposez de techniques rédactionnelles confirmées. Vous avez connaissance des règles générales du droit applicable à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles.

Vous faites preuve d'une grande disponibilité et êtes apte à vous déplacer sur le territoire pour les besoins du service. A ce titre, vous êtes titulaire du permis B.

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1^{er} mai 2023, basé à Cognac.
Travail du mardi au samedi (1 samedi sur deux)



Travail ponctuellement en soirée

Poste proposé sur les grades d'assistant du patrimoine ou rédacteur ; à défaut il s'agira d'un contrat 1 an renouvelable

Salaire à partir de 1700€ net mensuel, selon classement. Ce minimum comprend le régime indemnitaire qui est de 387,50€ brut mensuel pour ce poste.

Accès aux prestations du CNAS, participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe à hauteur de 15€ brut mensuel pour un temps complet.

Pas de génération de RTT sur ce poste.

Possibilité de télétravail, 2 jours maximum par semaine.

Pour plus d'informations, contacter Jérémy Paillet, directeur de la médiathèque : jeremy.paillet@grand-cognac.fr / 06.27.88.19.04

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes **avant le 31 mars 2023** :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr