

**Grand Cognac recrute
Gestionnaire comptable
Contrat de 10 mois à temps complet basé à Cognac**

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km² pour environ 70 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans les domaines de la promotion du tourisme, du sport et de l'enfance-jeunesse. La culture, compétence communautaire, est aussi une des principales ambitions du territoire.

2^{ème} intercommunalité de Charente avec 500 agents, Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 50 mn de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Assurer l'exécution comptable des dépenses et recettes de l'agglomération en lien avec les services administratifs et opérationnels.

Missions

Au sein du pôle financier divisé en 2 services (recettes et dépenses) et composé de 10 agents, le gestionnaire comptable est chargé de :

Titrer les différentes recettes

Assurer l'encaissement des recettes récurrentes

Contrôler et valider les bons de commande émis par les services (nomenclatures M57 et M4)

Saisir et contrôler les factures reçues

Vérifier la validité des pièces justificatives

Titrer et mandater selon les règles de la comptabilité publique

Profil demandé

Autonomie et rigueur dans l'organisation des missions confiées

Respect des délais réglementaires

Maîtrise des règles de la comptabilité, de bonnes notions de comptabilité publique serait un plus

Facultés d'analyse des problématiques liées à la comptabilité

Maîtrise des outils informatiques et notamment aptitudes aux applicatifs métiers

Capacité à travailler en équipe

Qualités relationnelles et d'écoute

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Formation initiale en comptabilité exigée
Expérience souhaitée

Conditions de travail

Poste à temps plein, à pourvoir à partir du 01/11/2023 pour 10 mois, basé à Cognac.
Salaire à partir de 1650€ net

Accès aux prestations du CNAS, participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe à hauteur de 15€ brut mensuel pour un temps complet.

Pour plus d'informations, contacter Lucie BELLIVIER, directrice du pôle financier, lucie.hidreau@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes
avant le 20 octobre 2023

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex
- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr

