

**Grand Cognac recrute
Conseiller juridique (F/H)
Cadre d'emploi attaché ou CDD 3 ans
Temps complet**

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km² pour environ 70 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans les domaines de la promotion du tourisme, du sport et de l'enfance-jeunesse. La culture, compétence communautaire, est aussi une des principales ambitions du territoire.

2^{ème} intercommunalité de Charente avec 500 agents, Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 50 mn de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Grand Cognac recrute un conseiller juridique, au sein du service juridique de la direction des affaires juridiques et moyens généraux, chargé d'assurer une assistance et un conseil juridique aux services de l'agglomération et de participer à la stratégie de défense de ses intérêts dans tous litiges et devant toute juridiction.

Missions

- Conseil juridique aux services / élus et dans le cadre du service commun : évaluation des risques juridiques, sécurisation préalable des actes, recherches en cas de réglementations complexes ;
- Veille juridique ;
- Gestion des contentieux en lien avec les conseils extérieurs ;
- Gestion des assurances de l'établissement : suivi de l'exécution des contrats, renouvellement des marchés, déclarations et suivi des sinistres en lien avec l'assistante du service ;
- Gestion administrative du patrimoine : gestion des actes notariés et des titres d'occupations en lien avec l'assistante du service ;
- Participation au suivi des DSP en lien avec le service commande publique ;
- Force de proposition pour la sécurisation juridique de la collectivité ;
- Participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le cadre de la feuille de route ressources et proximité (pilotage des projets liés à la fonction juridique).

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Profil demandé

- Expérience dans un poste similaire ou dans une des fonctions du poste d'au moins 2 ans ;
- Formation supérieure en droit public (bac +5) ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité rédactionnelle et pédagogique ;
- Capacité à prioriser les dossiers ;
- Forte autonomie et réactivité ;
- Transversalité et sens du travail en équipe.

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir **à partir du 1er mars 2024**, basé à l'hôtel de communauté à Cognac (16100).

Salaires : traitement de base, selon expérience, à partir de 1944€ brut + prime = 733€ brut.

Accès aux prestations du CNAS, participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe. Possibilité de modulation du temps de travail entre 35 et 39 h en accord avec le responsable de service, avec génération de RTT Possibilité de télétravail

Pour plus d'informations, contacter Quentin ROGER, Directeur des affaires juridiques et moyens généraux : quentin.roger@grand-cognac.fr – 05 17 22 31 43

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes **avant le 19 janvier 2024** :

- sur le site de Grand Cognac : <https://www.grand-cognac.fr/comprendre-lagglo/emploi-et-carriere>

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex