

GRAND COGNAC RECRUTE

GRAND COGNAC RECRUTE

CATEGORIE C - TEMPS COMPLET – DIRECTION GENERALE ADJOINTE – ASSISTANCE DIRECTION

ASSISTANTE DES DIRECTEURS GENERAUX ADJOINTS (H/F)

Référence offre : 2024.09_DGA-ass

Adjoint administratif titulaire ou CDD 1 ans renouvelable - temps complet à Cognac

Vous assistez les deux directeurs généraux adjoints dans l'exercice de leurs missions, ainsi que ponctuellement les directeurs relevant de leurs champs de responsabilité.

Vous suppléez l'assistante de direction du président, du directeur général des services et du cabinet du président en son absence.



MISSIONS

Activités principales :

- Assister les directeurs dans l'organisation de leurs activités :
- Assurer l'accueil téléphonique, filtrer les appels, gestion des mails, gestion des agendas
- Organiser les réunions en lien avec les élu(e)s et les partenaires,
- Assurer la diffusion des informations (comptes rendus, notes, courriers, etc...)
- Participer à la préparation des fonds de dossiers
- Organiser les absences, saisie et validation de congés sur le logiciel CIRIL
- Préparer et suivre des dossiers et/ou des présentations nécessaires aux réunions.
- Rédiger des comptes rendus de réunion, courriers, notes et divers documents.
- Assurer le classement et l'archivage (physique et numérique) des documents
- Actualiser, en lien avec le service des moyens généraux, les outils et procédures : listes téléphoniques, organigrammes, modèles de document
- Assurer le lien avec les autres secrétariats
- Contrôler les parapheurs avant visa
- Réaliser des engagements comptables, le visa de factures, aide à la saisie du budget sur le logiciel CIRIL

Activités secondaires :

Suppléer l'assistante de direction du président, du directeur général des services et du cabinet du président en son absence.



PROFIL DEMANDE

- Formation assistance au manager, assistant(e) de direction.
- Expérience sur fonction similaire appréciée.
- Maîtrise des techniques de secrétariat.
- Être force de propositions et savoir prendre des initiatives
- Maîtrise dans les logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Capacité à gérer les urgences et les priorités, à gérer un nombre important de tâches différentes simultanément, savoir prioriser les activités et les commandes ; savoir alerter
- Savoir rechercher et diffuser des informations, faire preuve de discernement dans la compréhension des informations
- Savoir gérer les agendas et prendre des rendez-vous en fonction des priorités et échéances.
- Réactivité, polyvalence.
- Discrétion professionnelle.



- Sens relationnel, goût de la communication.
- Organisation, flexibilité, accepter l'imprévu.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet, à pourvoir à **partir du 1^{er} septembre 2024**, basé à Cognac

Adjoint administratif titulaire ou CDD 1 an renouvelable,
Salaire à partir de 1648€ net

- Vous bénéficiez de RTT
- Vous avez la possibilité de télétravailler (à partir de 3 mois de présence)
- Vous avez accès aux services du CNAS, comité d'entreprise de Grand Cognac, offrant de nombreuses prestations sociales et familiales, www.cnas.fr
- Afin de vous garantir un maintien de salaire en cas de problème de santé, Grand Cognac participe à un contrat de prévoyance groupe.
- Grand Cognac finance [un dispositif d'accompagnement à l'emploi du conjoint](#) pour faciliter l'installation de votre famille sur le territoire.



Merci d'adresser, avant le 5 juillet 2024, par mail uniquement à contact@grand-cognac.fr :

- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé,
- La copie de vos diplômes

Pour plus d'informations, contacter Benoit DARNEY, DGA du pôle aménagement et développement durable benoit.darney@grand-cognac.fr

A DECOUVRIR :

Grand Cognac communauté d'agglomération de l'ouest de la Charente regroupe 54 communes pour 72 000 habitants.

Outre ses compétences obligatoires (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, bio-diversité et déchets...), Grand Cognac intervient fortement dans les domaines du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : une AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h20 de Bordeaux, 50mn de la côte atlantique, le territoire de Grand-Cognac permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, proximité du littoral, fleuve Charente...).

→ Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : <https://www.grand-cognac.fr>

